

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de marzo de 2,025.

LICDA. ANA CALUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR.  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural.  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Roxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>029-53-2025-DGPCYN-MCD.</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>1947488058</u>	Serie:	<u>35A9EC71</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

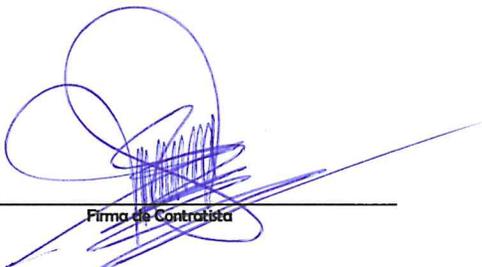
**Objetivos del Contrato:** "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

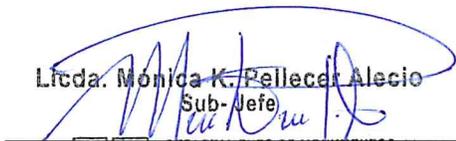
**Desarrollo Ordenado de las Actividades:**

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de marzo del 2025.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del primer cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2025 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico bimche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de marzo del 2,025
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de marzo del 2,025.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de marzo del 2,025.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del primer cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de marzo del 2,025.
- L Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de Inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Roxjal Ovalle.  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.  
 Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.  
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
 Licda. Monica K. Pellecer Alecio  
 Sub-Jefe  
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.  
 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)  
 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL